



ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТАМБОВСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю  
Директор ГОУ АПОУ  
«Тамбовский бизнес-колледж»  
Н.В. Астахова  
«05» сентября 2016 г.



**РАБОЧАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**повышения квалификации**  
**«Бухгалтерский учет**  
**на предприятиях всех форм собственности»**

ТАМБОВ

2016

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Пояснительная записка .....  | 3  |
| 2. Учебный план .....   | 4  |
| 3. Рабочие программы учебных предметов .....  | 5  |
| 3.1 Рабочая программа учебного предмета «Бухгалтерский учет» .....  | 5  |
| 3.2. Рабочая программа учебного предмета «Налоги и налогообложение» ..  | 15 |
| 3.3 Рабочая программа учебного предмета «Автоматизированный<br>бухгалтерский учет с применением программы 1 С: Бухгалтерия» ..... | 24 |

Организация-разработчик: ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес- колледж».

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая образовательная программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет на предприятиях всех форм собственности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки РФ 28.07.2014 №832.

К освоению программы повышения квалификации допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Форма обучения по данной программе очно-заочная (вечерняя). Срок освоения программы 1 месяц.

### **Требования к результатам освоения программы повышения квалификации**

В результате освоения программы повышения квалификации осуществляется качественное изменение и (или) получение профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

| № | Наименование учебных предметов  | Количество часов |           |          |         | Форма аттестации |
|---|---|------------------|-----------|----------|---------|------------------|
|   |   | всего            | теоретич. | практич. | самост. |                  |
| 1 | Бухгалтерский учет  | 81               | 18        | 36       | 27      | Зачет            |
| 2 | Налоги и налогообложение  | 32               | 4         | 4        | 24      | Зачет            |
| 3 | Автоматизированный бухгалтерский учет с применением программы 1С: Бухгалтерия | 32               | 4         | 12       | 16      | Зачет            |
|   | ИТОГО:  | 145              | 26        | 52       | 67      |                  |

### 3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

#### 3.1. Рабочая программа учебного предмета «Бухгалтерский учет»

Организация-разработчик ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж».

Разработчик Алексеева Галина Николаевна, преподаватель учетных дисциплин, кандидат педагогических наук, доцент.

##### 3.1.1. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения предмета

**В результате освоения предмета обучающийся должен знать:**

- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета

**В результате освоения предмета обучающийся должен уметь:**

- идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности;
- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для систематизации данных о наличии и движении имущества и обязательств организации и определения финансовых результатов;
- определять в соответствии с экономическим содержанием факты хозяйственной деятельности и их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;
- использовать балансовый метод обобщения информации;
- решать конкретные практические ситуации и оформлять их в первичных документах и учетных регистрах бухгалтерского учета.

##### 3.1.2 Объем учебного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной работы                               | <i>Объем часов</i> |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | 81                 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 54                 |
| в том числе:                                     |                    |
| лекционные занятия                               | 18                 |
| практические занятия                             | 36                 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)      | 27                 |
| Итоговая аттестация в форме                      | Зачет              |

### 3.1.3. Тематический план и содержание учебного предмета «Бухгалтерский учет»

| Наименование разделов и тем                              | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)   | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1  | 2   | 3           | 4                |
| <b>Тема 1.<br/>Предмет и метод бухгалтерского учета.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>5</b>    |                  |
|  | 1. Нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета.<br>2. Общая характеристика предмета бухгалтерского учета.<br>2. Классификация хозяйственных средств по их составу и размещению, источникам образования и целевому назначению.<br>3. Общая характеристика метода бухгалтерского учета: документация и инвентаризация, счета и двойная запись; оценка и калькуляция; бухгалтерский баланс и отчетность. | 1           | 2                |
|  | Лабораторные работы (не предусмотрено)  |             | 3                |
|  | <b>Практические занятия:</b>  | 2           |                  |
|  | Контрольные работы (не предусмотрено)   |             |                  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 2           |                  |
| <b>Тема 2.<br/>Бухгалтерский баланс.</b>                 | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b>    |                  |
|  | 1. Общая характеристика бухгалтерского баланса: построение и содержание бухгалтерского баланса.<br>2. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.  | 2           | 2                |
|  | Лабораторные работы (не предусмотрено)  |             | 3                |
|  | <b>Практические занятия:</b>  |             |                  |
|  | 1. Упражнения по составлению баланса  | 4           |                  |
|  | Контрольные работы (не предусмотрено)   |             |                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                | 2   |             |                  |
| <b>Тема 3. Счета и двойная запись.</b>                   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>5</b>    |                  |
|  | 1. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и связь с балансом. Счета активные, пассивные и активно-пассивные.<br>2. Двойная запись хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета. Связь между счетами синтетического и аналитического учета.<br>3. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Контрольное значение оборотных ведомостей.                                     | 1           |                  |
|  | Лабораторные работы (не предусмотрено)  |             |                  |

|   |  |                                      |          |
|---|--|--------------------------------------|----------|
|   | Практические занятия:  | 1                                    |          |
|   | Контрольные работы (не предусмотрено)  |                                      |          |
|   | <b>Самостоятельная работа</b> обучающихся  | 3                                    |          |
| <b>Тема 4. Техника и формы бухгалтерского учета</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>9</b>                             | 2        |
|   | 1. Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение. Оформление первичных документов. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов.<br>2. Назначение учетных регистров, их виды. Правила ведения записей в учетных регистрах. Взаимоконтроль учетных регистров.<br>3. Формы бухгалтерского учета. Основные признаки, определяющие форму учета. Построение регистров. Их взаимосвязь, порядок записей в учетные регистры, соответствие требованиям отчетности.<br>4. Понятие и формирование учетной политики. Права, обязанность и ответственность главного бухгалтера. | 2                                    |          |
|   | Лабораторные работы (не предусмотрено)   |                                      | 3        |
|   | <b>Практические занятия:</b>   | 4                                    |          |
|   | Контрольные работы (не предусмотрено)  |                                      |          |
|   | <b>Самостоятельная работа</b> обучающихся  | 3                                    |          |
|   | <b>Тема 5. Учет денежных средств и расчетов.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b> | <b>8</b> |
| 1. Основные правила ведения и документального оформления кассовых операций. Порядок ведения кассовой книги. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов. Аналитический учет денежных средств в кассе. Инвентаризация денежных средств в кассе и отражение в учете ее результатов.<br>2. Документальное оформление и порядок открытия расчетного счета. синтетический учет операций по расчетному счету. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетному счету. Аналитический учет операций по расчетному счету.<br>3. Учет операций на валютном и специальных счетах в банках. Учет переводов в пути. Учет денежных документов.<br>4. Учет расчетов с подотчетными лицами. Авансовые отчеты, порядок их составления и оформления. Отражение на счете «Расчеты с подотчетными лицами». Характеристика счета и его корреспонденция с другими счетами.<br>5. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Счет «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», его характеристика. Корреспонденция с другими счетами. |  | 2                                    |          |

|   |  |          |   |
|---|--|----------|---|
|   | 6. Виды и формы расчетов.<br>7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.<br>8. Бухгалтерские счета для учета расчетов, их характеристика, корреспонденция с другими счетами.   |          | 3 |
|   | Лабораторные работы (не предусмотрено)   |          |   |
|   | <b>Практические занятия:</b>   | 4        |   |
|   | <b>Контрольные работы</b>  | -        |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 2        |   |
| <b>Тема 6. Учет труда и расчетов с персоналом</b>         | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b> | 3 |
|   | 1 Задачи учета расчетов по оплате труда. Виды, формы и системы оплаты труда; порядок ее начисления. Состав фонда заработной платы. Документальное оформление и порядок начисления оплаты за дни отпуска. Учет удержаний из оплаты труда работников. Порядок оформления платежных ведомостей.<br>2. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.<br>3. Пособие по временной нетрудоспособности   | 2        |   |
|   | Лабораторные работы (не предусмотрено)   | -        |   |
|   | <b>Практические занятия:</b>   | 2        |   |
|   | Контрольные работы (не предусмотрено)  | -        |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 2        |   |
|   |  |          |   |
| <b>Тема 7. Учет материально-производственных запасов.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>5</b> | 3 |
|   | 1. Классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов.<br>2. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов.<br>3. Учет материалов на складах. Введение карточек складского учета, их хранение. Книга остатков материалов на складе, ее назначение и порядок ведения.<br>4. Учет материалов в бухгалтерии.<br>5. Методы учета производственных запасов. Взаимосвязь складского учета производственных запасов с учетом в бухгалтерии.<br>6. Синтетический учет материалов.<br>7. Инвентаризация материально-производственных | 1        |   |
|   | Лабораторные работы (не предусмотрено)   |          |   |

|  |  |                                      |  |          |
|--|--|--------------------------------------|--|----------|
|  | <b>Практические занятия:</b>   | 2                                    |  |          |
|  | Контрольные работы (не предусмотрено)  | -                                    |  |          |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 2                                    |  |          |
| <b>Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>5</b>                             |  |          |
|  | 1 Основные средства, их классификация и задачи учета. Оценка основных средств.<br>2. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств, документальное оформление.<br>3. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации. Учет затрат на восстановление основных средств.<br>4. Учет продажи и прочего выбытия основных средств.<br>5. Учет аренды основных средств.<br>6. Переоценка и инвентаризация основных средств. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации.<br>7. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.  | 1                                    |  |          |
|  | Лабораторные работы (не предусмотрено)   |                                      |  |          |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 2                                    |  |          |
|  | Контрольные работы (не предусмотрено)  | -                                    |  |          |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 2                                    |  |          |
|  | <b>Тема 9. Учет затрат на производство продукции и ее реализацию.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b> |  | <b>5</b> |
|  | 1. Задачи учета затрат на производство. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.<br>2. Учет потерь в производстве. Виды брака. Определение себестоимости окончательного брака и потерь от брака.<br>3. Учет потерь от простоев. Учет прочих производственных потерь.<br>4. Незавершенное производство, его оценка и инвентаризация.<br>5. Особенности учета затрат вспомогательных производств. Сводный учет затрат на производство.<br>6. Методы учета затрат на производство. Система счетов по учету затрат.<br>7. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Учет отгрузки продукции.<br>8. Учет расходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ, услуг.<br>9. Выбор учетной политики для определения момента реализации готовой продукции. | 1                                    |  |          |
| Лабораторные работы (не предусмотрено)                         |  |                                      |  |          |
| <b>Практические занятия</b>                                    | 2  |                                      |  |          |

|  |   |          |   |
|--|---|----------|---|
|  | Контрольные работы (не предусмотрено)   | -        |   |
|  | <b>Самостоятельная работа</b> обучающихся   | 2        |   |
| <b>Тема 10. Учет финансовых результатов и использования прибыли.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>7</b> |   |
|  | 1. Структура и порядок формирования финансовых результатов.<br>2. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Учет нераспределенной прибыли (убытка) отчетного года. | 1        |   |
|  | Лабораторные работы (не предусмотрено)  |          |   |
|  | <b>Практические занятия</b>   | 4        |   |
|  | Контрольные работы (не предусмотрено)   | -        |   |
|  | <b>Самостоятельная работа</b> обучающихся   | 2        |   |
| <b>Тема 11. Учет собственного капитала</b>                           | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b> |   |
|  | 1 Учет уставного, добавочного, резервного капиталов, нераспределенной прибыли и целевого финансирования. Учет расчетов с учредителями. Характеристика счетов 80,81,82,83, 84, 75.   | 1        |   |
|  | Лабораторные работы (не предусмотрено)  |          |   |
|  | <b>Практические занятия</b>   | 3        |   |
|  | Контрольные работы (не предусмотрено)   |          |   |
|  | <b>Самостоятельная работа</b> обучающихся   | 2        |   |
| <b>Тема 12. Учет кредитов и займов.</b>                              | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b> |   |
|  | 1. Понятие, виды кредитов и займов, их особенности.<br>2. Учет кредитов банка. Учет займов.<br>3. Отражение на счетах учета операций по кредитам и займам.  | 2        | 2 |
|  | Лабораторные работы (не предусмотрено)  |          |   |
|  | <b>Практические занятия</b>   | 2        | 3 |
|  | Контрольные работы (не предусмотрено)   |          |   |

|   |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
|   | <b>Самостоятельная работа</b> обучающихся  | 2         |   |
| <b>Тема 13.<br/>Бухгалтерская<br/>отчетность<br/>предприятия.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b>  | 2 |
|   | 1. Понятие, виды сроки представления отчетности.<br>2. Состав бухгалтерской отчетности.<br>3. Методика заполнения. | 1         |   |
|   | Лабораторные работы (не предусмотрено)   | -         | 3 |
|   | <b>Практические занятия</b>  | 2         |   |
|   | Контрольные работы (не предусмотрено)  | -         |   |
|   | <b>Самостоятельная работа</b> обучающихся  | 1         |   |
| <b>Итоговый зачет</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   |           | 3 |
|   | Лабораторные работы (не предусмотрено)   |           |   |
|   | <b>Практические занятия</b>  | 2         |   |
|   | Контрольные работы   |           |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся   |           |   |
|   | <b>Итого: 81 час., в том числе лекции – 18 час., практич. – 36 час, самостоят. – 27 час.</b>                       | <b>81</b> |   |

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3.1.4. Условия реализации программы учебного предмета Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет учетных дисциплин и компьютерный кабинет.

Оборудование: стенды обучающего характера, бланки первичных бухгалтерских документов.

Технические средства обучения: калькуляторы, персональные компьютеры – 14 рабочих мест, программный пакет 1С: Бухгалтерия 8.3.

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ
2. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности: утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.98 г. № 283
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: утв. приказом Минфина Российской Федерации от 29.07.1998 г. № 34н (с изм. и доп. от 24 декабря 2010 г)
4. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99): утв. приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н
5. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99): утв. приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (с изм. и доп.)
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (с учетом изм. и доп.)
7. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/ Бахолдина И. В., Голышева Н. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.
8. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с.
9. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник/ М.Д.Акатьева, В.А.Бирюков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 252 с.
10. Бухгалтерский учет. Сборник задач: Учебное пособие/ Кыштымова Е. А. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.

#### **Рекомендуемые:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (ред. от 23.07.2013)

5. Федеральный закон Российской Федерации «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ (ред. от 29.12.2012, с изм. от 23.07.2013 г. Консультант Плюс: справ.-правовая система, 2013.
6. Постановление Правительства РФ «о внесении изменений в классификацию основных средств, включаемых в амортизационные группы» №676 от 12 сентября 2008 г.
7. Белов А.А. Бухгалтерский учет: теория и практика: учебник/ А.А.Белов, А.Н. Белов. — М.: ЭКСМО, 2010. — 621 с.
8. Бухгалтерский учет: учебник/ Ю.А.Бабаев, Л.Г.Макарова, Ю.А.Оболенская и др.; под ред. Ю.А.Бабаева. — М.: Проспект, 2012. — 388 с.
9. Жеребенкова А.В. Документооборот на предприятии/ А.В.Жеребенкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Вершина, 2011. — 384 с.

### **Информационное обеспечение дисциплины**

1. Компьютерные справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс».
2. Информационный бюллетень Международного центра реформы системы бухгалтерского учета <http://www.icasr.ru>.
3. Публикации Международной федерации бухгалтеров на сайте <http://www.ifac.ru>.

#### **3.1.5. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

| <b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>                        |
|---|---|
| <b>Умения:</b>  |   |
| - идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности  | Составление корреспонденции счетов, выполнение тестовых заданий                     |
| - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для систематизации данных о наличии и движении имущества и обязательств организации и определения финансовых результатов | Составление корреспонденции счетов, выполнение тестовых заданий                     |
| - определять в соответствии с экономическим содержанием факты хозяйственной деятельности и их влияние на показатели бухгалтерской отчетности  | Составление корреспонденции счетов, тестовые задания, решение практических ситуаций |
| - использовать балансовый метод обобщения информации  | Составление бухгалтерского баланса  |
| <b>Знания</b>   |   |
| - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета  | Составление корреспонденции счетов, выполнение тестовых заданий                     |

### **Вопросы к зачету по учебному предмету «Бухгалтерский учет»**

1. Нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета.
2. Общая характеристика предмета бухгалтерского учета.
3. Классификация хозяйственных средств по их составу и размещению, источникам образования и целевому назначению.
4. Общая характеристика метода бухгалтерского учета
5. Общая характеристика бухгалтерского баланса: построение и содержание бухгалтерского баланса.
6. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
7. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и связь с балансом.
8. Счета активные, пассивные и активно-пассивные.
9. Двойная запись хозяйственных операций на счетах.
10. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета.
11. Связь между счетами синтетического и аналитического учета.
12. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.
13. Контрольное значение оборотных ведомостей.
14. Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение.
15. Оформление первичных документов. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов.
16. Назначение учетных регистров, их виды.
17. Правила ведения записей в учетных регистрах.
18. Формы бухгалтерского учета.
19. Виды, формы и системы оплаты труда.
20. Документальное оформление и порядок начисления оплаты за дни отпуска.
21. Учет удержаний из оплаты труда работников.
22. Порядок оформления платежных ведомостей.
23. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
24. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
25. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.
26. Классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов.
27. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов.
28. Учет материалов на складах. Введение карточек складского учета, их хранение.
29. Книга остатков материалов на складе, ее назначение и порядок ведения.
30. Учет материалов в бухгалтерии.
31. Методы учета производственных запасов. Взаимосвязь складского учета производственных запасов с учетом в бухгалтерии.
32. Синтетический учет материалов.
33. Основные средства, их классификация и задачи учета.
34. Оценка основных средств.

35. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств, документальное оформление.
36. Учет амортизации основных средств.
37. Способы начисления амортизации.
38. Учет продажи и прочего выбытия основных средств.
39. Переоценка и инвентаризация основных средств. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации.
40. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
41. Задачи учета затрат на производство.
42. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
43. Учет потерь в производстве.
44. Учет потерь от простоев. Учет прочих производственных потерь.
45. Незавершенное производство, его оценка и инвентаризация.
46. Особенности учета затрат вспомогательных производств. Сводный учет затрат на производство.
47. Методы учета затрат на производство. Система счетов по учету затрат.
48. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Учет отгрузки продукции.
49. Учет расходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ, услуг.
50. Структура и порядок формирования финансовых результатов.
51. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
52. Учет прочих доходов и расходов.
53. Учет расчетов по налогу на прибыль.
54. Учет нераспределенной прибыли (убытка) отчетного года.
55. Понятие, виды кредитов и займов, их особенности.
56. Учет кредитов банка. Учет займов.
57. Отражение на счетах учета операций по кредитам и займам.
58. Понятие, виды сроки представления отчетности.
59. Состав бухгалтерской отчетности.
60. Методика заполнения бухгалтерского баланса.
61. Методика заполнения Отчета о финансовых результатах.

### **3.2. Рабочая программа учебного предмета «Налоги и налогообложение»**

Организация-разработчик ТОГАПОУ «Гамбовский бизнес-колледж».

Разработчик Алексеева Галина Николаевна, преподаватель  
учетных дисциплин, кандидат педагогических наук, доцент.

#### **3.2.1. Цели и задачи предмета, требования к результатам освоения предмета**

Учебный предмет предназначен для изучения концептуальных основ налогообложения одинаково значимых для всех экономических субъектов независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности.

Цель изучения:

- дать слушателям знания об основных принципах как теоретической основы о сущности, функциях и роли налогов и принципах налогообложения, налоговой политике в условиях рыночной экономики вообще и в РФ, в частности, характеристике налоговой системы и ее организации, порядке формирования налогооблагаемых баз, ставок, льгот, порядке расчета и уплаты отдельных видов налогов; ознакомить с видами и размерами штрафных санкций за налоговые правонарушения; сформировать представление о деятельности налоговых органов по контролю за правильностью уплаты налогов.

Программа содержит принципы, ключевые понятия, термины, элементы метода, этапы процедуры налогообложения.

В результате изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» слушатель должен:

- *знать* действующую законодательную и нормативную базу, регулирующую налоговые отношения в РФ, кто является плательщиками, как определяется налогооблагаемая база, установленные ставки, предоставляемые льготы, порядок расчета размера налога и сроки его внесения, источник покрытия.

- *уметь* правильно составлять расчеты по налогам с юридических и физических лиц, применять методики контроля правильности исчисления и своевременного поступления налогов в бюджет и внебюджетные фонды.

- *иметь представление* о теоретических закономерностях построения налоговых систем и разработки налоговой политики, зарубежном и отечественном опыте налогообложения, об экономической и контрольной работе налоговых органов.

*обладать навыками* самостоятельного применения теоретических основ налогообложения.

### 3.2.2. Объем учебного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной работы                               | Количество часов |
|--|------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | 32               |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 8                |
| в том числе:                                     |                  |
| лекционные занятия                               | 4                |
| практические занятия                             | 4                |
| Самостоятельная работа обучающихся               | 24               |

### 3.2.3. Тематический план и содержание учебного предмета «Налоги и налогообложение»

| Наименование разделов и тем                     | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                |
| <b>Тема 1. Организация налогообложения в РФ</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b>    |                  |
|   | 1. Налоговое законодательство. Структура Налогового кодекса РФ.<br>2. Классификация налогов и сборов в РФ.<br>3. Элементы налога.  | 1           | 1                |
|   | <b>Практические занятия.</b>   | -           |                  |
|   | <b>1. Самостоятельная работа.</b> Изучение структуры Налогового Кодекса Российской Федерации части первая и вторая.  | 7           |                  |
|   | <b>Раздел 2. Федеральные налоги</b>  |             |                  |
| <b>Тема 2. Налог на доходы с физических лиц</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>10</b>   | 2                |
|   | 1. Налогоплательщики НДФЛ.<br>2. Объект налогообложения НДФЛ.<br>3. Льготы по НДФЛ.<br>4. Налоговая база, налоговые ставки, налоговый период.<br>5. Порядок исчисления, уплаты и представление отчетности. | 1           | 2                |
|   | <b>Практические занятия.</b> Семинар по теме 3. Налог на доходы с физических лиц. Порядок исчисления НДС.  | 1           | 3                |
|   | <b>Самостоятельная работа.</b> Изучение Главы 23 НК РФ «Налог на доходы с физических лиц».   | 8           |                  |
|   | <b>Раздел 3. Региональные налоги</b>   |             |                  |
| <b>Тема 3. Транспортный налог</b>               | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>7</b>    |                  |
|   | 1. Налогоплательщики.<br>2. Объект налогообложения.<br>3. Льготы.<br>4. Налоговая база.<br>5. Налоговые ставки.<br>6. Налоговый и отчетный периоды.  | 1           | 2                |

|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
|   | 7. Порядок, сроки исчисления и уплаты налога, представление налоговой декларации.   |           |   |
|   | <b>Практические занятия.</b> Семинар по теме 3. Главы 28 НК РФ Транспортный налог.  | 1         | 3 |
|   | <b>Самостоятельная работа.</b> Изучение Главы 28 НК РФ «Транспортный налог».  | 5         |   |
| <b>Тема 4. Налог на имущество организаций</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>5</b>  |   |
|   | 1. Налогоплательщики по налогу на имущество организаций.<br>2. Объект налогообложения по налогу на имущество организаций.<br>3. Льготы по налогу на имущество организаций.<br>4. Налоговая база для исчисления налога на имущество организаций.<br>5. Налоговые ставки, налоговый и отчетный периоды по налогу на имущество организаций.<br>6. Порядок и сроки исчисления и уплаты налога на имущество организаций и срок представления налоговой декларации. Источник уплаты налога. | 1         |   |
|   | <b>Практические занятия.</b>  | -         |   |
|   | <b>Самостоятельная работа.</b> Изучение Главы 30 НК РФ «Налог на имущество организаций»   | 4         |   |
| <b>Зачет</b>                                  | <b>Практические занятия.</b> Выполнение контрольных заданий.  | <b>2</b>  |   |
|   | <b>Итого: лекций 4, практ. - 2, зачет – 2. сам. 24</b>  | <b>32</b> |   |

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3.2.4. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

##### **Законодательные и нормативные акты**

1. Федеральный Закон Российской Федерации от 06.12.11 г. № 402 - ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Гражданский кодекс РФ. Часть I, II, III. IV
4. Налоговый кодекс РФ, части первая и вторая. Москва: Проспект, КноРус, 2016.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 196-ФЗ, с изм. 2016..
6. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ, с изм. на 2016 г..
7. Федеральный закон от 24.07.2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».
8. Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
11. Александров И.М. Налоги и налогообложение: Учебник. - 9-е изд., переработ, и доп. - М.: Дашков и К, 2009.
12. Базилевич О.И., Дадашев А.З. Налоги и налогообложение. Практикум: Учеб. пособие. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 285 с.
13. Погорелов М.Я. Налоги и налогообложение: Теория и практика: Учеб. Пособие 2-е изд., М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. 208 с.
14. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Налоги и налогообложение в схемах и таблицах: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2014. – 217 с.

##### **Дополнительная**

15. Евстигнеев Е.Н. Налоги и налогообложение: Учеб. пособие. - 5-е изд. - СПб.: Питер, 2008.
16. Качур О.В. Налоги и налогообложение: Учеб пособие. - 3-е изд., переработ, и доп. - М.: КНОРУС, 2009.
17. Колчин С.П. Налоги и налогообложение: Учеб. пособие. — МЛ: Вузовский учебник, 2008.

##### **Ресурсы сайтов Интернета**

- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;
- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);

www.nalog.ru - ФНС РФ;

www.rnk.ru - Журнал «Российский налоговый курьер».

### 3.2.5. Контроль и оценка результатов освоения предмета

Контроль и оценка результатов освоения предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, знания)   | Формы и методы контроля и<br>оценки результатов обучения |
|---|--|
| <b>Умения:</b>  |  |
| - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;<br>- понимать сущность и порядок расчетов налогов и сборов Российской Федерации.   | Опрос.<br>Практические работы.<br>Тестирование.          |
| <b>Знания:</b>  |  |
| - Налоговый Кодекс Российской Федерации, нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;<br>- экономическую сущность налогов;<br>- принципы построения и элементы налоговой системы Российской Федерации;<br>- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов. | Опрос.<br>Практические работы.<br>Тестирование.          |

### Вопросы к зачету по учебному предмету «Налоги и налогообложение»

1. Экономическая сущность и принципы налогообложения.
2. Функции налогов.
3. Классификация налогов и сборов в РФ.
4. Элементы налога.
5. Система налоговых органов в РФ.
6. Права, обязанности налоговых органов.
7. Налогоплательщики, их права и обязанности.
8. Налоговый контроль в РФ. Формы проведения налоговых проверок.

9. Ответственность за нарушение налогового законодательства в соответствии с НК РФ;
10. Уголовная ответственность за нарушение налогового законодательства;
11. Административная ответственность за нарушение налогового законодательства.
12. Налогоплательщики НДС.
13. Объект налогообложения НДС.
14. Льготы по НДС.
15. Налоговая база, налоговые ставки, налоговый период по НДС.
16. Порядок исчисления и уплаты НДС и представление отчетности.
17. Налогоплательщики НДС/Л.
18. Объект налогообложения НДС/Л.
19. Льготы по НДС/Л.
20. Налоговая база, налоговые ставки, налоговый период по НДС/Л.
21. Порядок исчисления и уплаты НДС/Л и представление отчетности.
- Налогоплательщики по налогу на прибыль организаций.
22. Объект налога на прибыль организаций.
23. Льготы по налогу на прибыль организаций.
24. Налоговая база для исчисления налога на прибыль организаций.
25. Налоговые ставки по налогу на прибыль организаций.
26. Налоговый и отчетный периоды по налогу на прибыль организаций.
27. Порядок исчисления и уплаты налога. Отчетность по налогу на прибыль организаций.
28. Налогоплательщики по транспортному налогу.
29. Объект налогообложения по транспортному налогу.
30. Льготы по транспортному налогу.
31. Налоговая база для исчисления транспортного налога.
32. Налоговые ставки по транспортному налогу. Налоговый и отчетный периоды по транспортному налогу.
33. Порядок и сроки исчисления и уплаты транспортного налога, а также представления налоговой декларации по транспортному налогу.
34. Налогоплательщики по налогу на имущество организаций.
35. Объект налогообложения по налогу на имущество организаций.
36. Льготы по налогу на имущество организаций.
37. Налоговая база для исчисления налога на имущество организаций.
38. Налоговые ставки, налоговый и отчетный периоды по налогу на имущество организаций.
39. Порядок и сроки исчисления и уплаты налога на имущество организаций и срок представления налоговой декларации. Источник уплаты налога.
40. Налогоплательщики земельного налога.
41. Объект налогообложения земельным налогом
42. Льготы по земельному налогу.
43. Налоговая база для исчисления земельного налога.

44. Налоговые ставки, налоговый и отчетный периоды по земельному налогу.

45. Порядок и сроки исчисления и уплаты земельного налога и срок представления налоговой декларации. Источник уплаты налога.

46. Налогоплательщики налога на имущество физических лиц.

47. Объект налогообложения имущества физических лиц.

48. Льготы по налогу на имущество физических лиц.

49. Налоговая база для исчисления налога на имущество физических лиц.

### **3.3. Рабочая программа учебного предмета «Автоматизированный бухгалтерский учет с применением программы 1С: Бухгалтерия»**

Организация-разработчик ТОГАПОУ "Тамбовский бизнес-колледж".  
Разработчик Комарова Ольга Владимировна, председатель ПЦК учетных и экономических дисциплин.

#### **3.3.1. Цели и задачи предмета, требования к результатам освоения предмета**

В результате освоения предмета обучающийся должен знать:

- основные понятия конфигурации,
- технологию ведения бухгалтерского учета в системе 1С: Бухгалтерия

уметь:

- создавать информационную базу для работы в системе 1С,
- запускать программу;
- регистрировать хозяйственные операции.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:  
максимальной учебной нагрузки обучающегося **16** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **16** часов.

#### **3.3.2. Объем учебного предмета и виды учебной работы**

| Вид учебной работы                               | Количество часов |
|--|------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | 32               |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 16               |
| в том числе:                                     |                  |
| лекционные занятия                               | 4                |
| практические занятия                             | 12               |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего)       | 16               |
| Итоговая аттестация в форме зачета               | --               |

### 3.3.3. Тематический план и содержание учебного предмета «Автоматизированный бухгалтерский учет с применением программы 1С: Бухгалтерия»

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)   | Объем часов |
|--|--|-------------|
| <b>Тема 1.<br/>Конфигурирование программы 1С</b>   | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>4</b>    |
|  | 1 Ввод справочной информации об организации и настройка учетной политики<br>2. Заполнение справочников   | 1           |
|  | Практические занятия заполнению информационной базы  | 1           |
|  | Самостоятельная работа по изучению техники ввода начальных остатков по счетам в информационную базу  | 2           |
| <b>Тема 2. Технология ведения бухгалтерского учета в системе Автоматизированный бухгалтерский учет с применением программы 1С: Бухгалтерия</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>27</b>   |
|  | Организация бухгалтерского учета по участкам работы предприятия  | 3           |
|  | <b>Практические занятия:</b><br>Организация бухгалтерского учета по участкам работы предприятия:<br>- учет денежных средств<br>- учет основных средств<br>- учет запасов<br>- учет труда и заработной платы<br>-учет расчетов с поставщиками и подрядчиками<br>- ведение счетов-фактур и книг покупок и продаж | 10          |
|  | Самостоятельная работа по изучению:<br>-порядка работы с нематериальными активами<br>-отражения операций с товарами;<br>- кадрового учета;<br>- расчетов с разными контрагентами;<br>- учета производственных затрат и определение себестоимости;<br>-отчетности в программе                                   | 14          |
| <b>Зачет</b>   | <b>Практическое занятие:</b><br>Выполнение контрольных заданий   | <b>1</b>    |
| <b>Итого: лекций 4 час., практических занятий 12 час., самостоятельной работы 16 час.</b>  |  | <b>32</b>   |

### 3.3.4. Условия реализации программы

#### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета: стенды обучающего характера, бланки первичных бухгалтерских документов.

Технические средства обучения: персональные компьютеры – 14 рабочих мест, компьютерная программа Автоматизированный бухгалтерский учет с применением прикладной компьютерной программы 1С: Бухгалтерия 8.3

### 3.3.5. Информационное обеспечение обучения

#### Основные источники:

1. Гартвич А.В. 1С: Бухгалтерия 8.3 с нуля. 101 урок для начинающих. Руководство. М.: Юнити-Дана, 2016 г.
2. Гладкий А.А. 1С: Бухгалтерия для начинающих. Спб.: Питер, 2013 г. – 336 с.
3. Сапожникова Н.Г., Поправко И.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. Учебное пособие, М.: КНОРУС, 2016 г., 198 с.
4. Селищев Н. В. 1С: Бухгалтерия 8.3 для бухгалтера. Спб.: Питер, 2014 г. – 304 с.
5. Филатова В. О. 1С для начинающих. Понятный самоучитель. Спб.: Питер, 2013 г. – 256 с.
6. Филатова В. О. 1С: Предприятие 8.3. Бухгалтерия предприятия, Управление торговлей, Управление персоналом. Спб.: Питер, 2013 г., 240 с.
7. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в «1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0) Задачи, решения, результаты. Издание 4. М.: ООО «1С-Публишинг», 2014 – 366 с.

#### Дополнительные:

8. Гартвич А.В. Самоучитель по бухгалтерскому учету с обучающей программой/А.В.Гартвич. – 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2012. – 509 с.

#### Информационное обеспечение дисциплины

9. Информационный бюллетень Международного центра реформы системы бухгалтерского учета <http://www.icar.ru>.
10. Публикации Международной федерации бухгалтеров на сайте <http://www.ifac.ru>.

### 3.3.6. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения   |
|--|---|
| <b>Умения:</b>   |   |
| - создавать информационную базу для работы в системе 1С и запускать программу.   | выполнение практических заданий   |
| - производить учет денежных средств.   | решение практических ситуаций, выполнение практических заданий                                  |
| - осуществлять учет основных средств.  | решение практических ситуаций, выполнение практических заданий                                  |
| - учитывать запасы.  | Решение практических ситуаций, выполнение практических заданий                                  |
| - рассчитывать заработную плату  | Решение практических ситуаций, выполнение практических заданий                                  |
| - вести книги покупок и продаж.  | решение практических ситуаций, выполнение практических заданий                                  |
| <b>Знания</b>  |   |
| - основные понятия конфигурации.   | Тестовые задания, устный опрос  |
| - технологию ведения бухгалтерского учета в системе Автоматизированный бухгалтерский учет с применением прикладной компьютерной программы 1С: Бухгалтерия. | Тестовые задания, устный опрос, решение практических ситуаций и выполнение практических заданий |

#### Карточки – задания для проведения зачета

##### Карточка-задание 1

#### РАБОТА С КОНСТАНТАМИ

Ввести реквизиты предприятия «МАРИНА»:

Юридический адрес АО «МАРИНА»: 119121, Москва, Плющиха, д.31.

Почтовый адрес: 119121 Москва, а/я 56, Телефон: 248 – 18 – 64,

ИНН: 7709125605, КПП 770901001

КОД ИФНС 7709 ГНИ №8 ЦАО г. Москвы. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе РЛ 4568 выдано 01.03.10.

Предприятие «МАРИНА» открыло в банке «Мегаполис» БИК 049706723 Расчетный счет 3010181090000000123. ОКАТО 9741000000 ОКПО 78946 ОКОНХ 4569.

Регистрационный номер в ПФ 1236.

Регистрационный номер в ФСС 9632

### Карточка-задание 2

#### РАБОТА СО СПРАВОЧНИКАМИ

Внести в программу сведения об учредителях предприятия «МАРИНА»:

##### 1.Юридические лица:

**Научно- производственное объединение «БОРОВИК».**

Юридический адрес: 127567 Москва, Дубовая аллея, 25/3

Почтовый адрес: 127567 Москва, а/я 456.

Телефон 222 – 23 – 32 , ИНН: 7707121221. Расчетный счет:  
40702810100000000716.

Банк: ФАКБ «Волжско-Камский» БулгарБанк.

Корреспондентский счет: 3010780600000172305, БИК: 049706709.

##### 2.Физические лица:

А).Доскин Ефим Давыдович Адрес :129282 Москва, ул. Саперная,15,кв.25.  
Телефон 234- 23 34, ИНН 1609034472.

Паспортные данные: 95 671 № 234512, выданный УВД Московского района г. Казань,12.06.08 г.

Б).Чурбанов Виктор Александрович Адрес: Московская область, 129782,Белые столбы, ул. Столбовая,25,

ИНН 9738556681

Телефон : 564 – 23 – 34, Паспортные данные 43 56 № 234512, выдан 105 о/м. Г. Москвы 12.12.01г.

В).Шурупов Евгений Леонидович Адрес: 129112 Москва Ленинский проспект 1 кв. 125, ИНН 1065854561.

Телефон 204 – 13 – 74, Паспортные данные: 98 34 № 234512, выдан 105 о.м. г. Москвы 19.04.01г.

### Карточка-задание 3

#### РАБОТА СО СПРАВОЧНИКАМИ

Внести в программу сведения о контрагентах-поставщиках:

Завод «ФРЕЗЕР» поставляет основные средства и инструменты.

Реквизиты «ФРЕЗЕРА»:

Полное наименование: ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ ЗАВОД «ФРЕЗЕР».

Адрес: Москва, ул. Станкостроителей д.9, тел.245-18-64, ИНН: 7760345656,

Расчетный счет: 40702810400000000217

В банке: АКБ «Мегаполис», БИК:049706723.

Адрес банка: Москва, ул. Коммуны д.66/6 Телефон 345-67-98

Корр. счет:30109810700000000587

Предприятие «ОРИОН» поставляет предприятию «МАРИНА» материалы. Его реквизиты:

Полное наименование: ПРЕДПРИЯТИЕ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ СТРОЙМАТЕРИАЛОВ «ОРИОН».

Адрес: Москва, ул. Леснорядская д.21, тел.265-27-68,

ИНН: 9962345656

Расчетный счет: 29702830400000000217 В банке: Коммерческий банк ТОП - ИНВЕСТ,

Юридический адрес: 128888 Москва, ул. Саперная, 15, кв.25

Корр. счет 9807653890564238902 в данном банке, БИК 055596706.

#### Карточка-задание 4

##### РАБОТА СО СПРАВОЧНИКАМИ

Внести в программу сведения о контрагентах-покупателях:

Предприятие «КОЛИБРИ» является покупателем продукции «МАРИНЫ». Его реквизиты:

Реквизиты завода «Колибри»:

Полное наименование : Завод «Колибри»;

Юридический адрес:129117 Москва, Канарская ул. Д25/3;

Почтовый адрес: 129117 Москва, а/я 6; Телефон : 229-23-32;

ИНН: 7707333221;

Расчетный счет:40702810100000000326

Банк: отделения по №1 Московского ГТУ Банка России; БИК: из справочника.

Адрес банка: Москва, ул. Крамольная, д.112; Корреспондентский счет:30107810600000190305;

#### Карточка-задание 5

##### ОПЕРАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ УСТАВНОГО КАПИТАЛА

Учредители – физические лица (см. таблицу) погасили свою задолженность по уставному капиталу денежными взносами через кассу предприятия. Касса перевела эти деньги в банк АО «МАРИНА» – КБ «Мегаполис». Провести бухгалтер этих операций.

| Учредитель      | Сумма вноса |
|-----------------|-------------|
| 1 Доскин Е.Д.   | 20 000      |
| 2 Чурбанов В.А. | 30 000      |
| 3 Шурупов Е.Л.  | 30 000      |

При приеме денег в кассу необходимо выписать приходный кассовый ордер. Затем принятые в кассу деньги перечисляются в банк предприятия по расходному кассовому ордеру.

#### Карточка-задание 6

##### ПРИЁМ НА РАБОТУ СОТРУДНИКОВ

Приказом №1 от (текущая дата для студента) на работу зачислены сотрудники, данные о которых приведены в задаче и в нижеприведенных данных.

Яньков Владимир Юрьевич 15 000 руб

Попов Александр Алексеевич 12 000 руб.

Краснов Евгений Андреевич – 8 000 руб

Бычков Леонид Владимирович – 12 000

Парменов Леонид Васильевич - 14000

Якушева Нина Анатольевна - 7000

Для оформления приказа №1: ЗАРПЛАТЫ И КАДРЫ -ПРИЁМ НА РАБОТУ

### **Карточка-задание 7**

#### **ПОСТУПЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В КАЧЕСТВЕ ВКЛАДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ.**

Учредителем Федоровым Е.Д. в качестве вклада в уставный капитал внесено основное средство – СТАНОК ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИЙ СДУ – 11 по согласованной стоимости 70 000 руб. Станок предназначен для эксплуатации в основном производстве в процессе производства всей номенклатуры выпускаемых изделий. Согласно технической документации срок службы станка – 10 лет. Амортизацию проводить линейным способом. Шифр по ЕНАОФ: Машины и оборудование – машины и оборудование деревообрабатывающей промышленности – станки круглопильные, строгальные, фрезерные, сверлильно-пазовые (44502).

По факту прихода основного средства оформлен акт № 01 – ОС от текущей даты. Ответственным лицом за ОС является директор.

### **Карточка-задание 8**

#### **ПОСТУПЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ОТ ПОСТАВЩИКОВ С ПРЕДОПЛАТОЙ.**

Предприятие «МАРИНА» по счету №345/21 от (студент проставляет текущую дату), поступившему от завода «ФРЕЗЕР», произвело предоплату заводу «Фрезер» в счет поставки производственного оборудования «СТАНОК СВЕРЛИЛЬНЫЙ СДС-1» в количестве 1шт. на сумму 120000 руб., включая НДС 18%. Согласно технической документации срок службы станка – 10 лет. Выбор линейного способа амортизации производить для группы МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ- РАБОЧИЕ МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ – МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ – СТАНКИ КРУГОПИЛЬНЫЕ, СТРОГАЛЬНЫЕ ФРЕЗЕРНЫЕ, СВЕРЛИЛЬНО- ПАЗОВЫЕ и др.( 44502). Ответственное лицо директор.

Выписано платежное поручение №1 и отправлено в КБ «Мегаполис». Затем станок поступил в «МАРИНУ» в сопровождении товарно – транспортной накладной и счета – фактуры № 2345/98. По «акту № 2 приемки - передачи основных средств» станок СДС – 1 передан в эксплуатацию в столярный цех. Факт предоплаты, поступления и передачи ОС необходимо отразить в бухучете.

### **Карточка-задание 9**

#### **ПОСТУПЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ОТ ПОСТАВЩИКОВ С ПРЕДОПЛАТОЙ.**

Предприятие «МАРИНА» закупило по счету № 346/23 от (текущая дата) у завода «ФРЕЗЕР» инструмент в количестве 2 шт. на сумму 25 000 руб., включая

НДС 18%. (текущая дата) выписано платежное поручение №2 от (текущая дата) и отправлено в КБ «Мегаполис».

В бухгалтерию предприятия «МАРИНА» поступила выписка с расчетного счета КБ «МЕГАПОЛИС» от (текущая дата) в сопровождении копии платежного поручения №2 от (текущая дата) (платежного поручения, которое «МАРИНА» дала банку). В выписке указано, что сумма в 25 000 руб. перечислена на расчетный счет завода «ФРЕЗЕР». Отобразить факт оплаты поставщику в бухгалтерии предприятия.

### Карточка-задание 10

#### ПРИБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ЗА ПЛАТУ.

Предприятие «МАРИНА» по счету №1245/28 от (студент проставляет текущую дату), поступившему от фирмы «ОРИОН», произвело предоплату «Ориону» в счет поставки материалов согласно прилагаемой таблице. на сумму 137500 руб., включая НДС 18%. Выписано платежное поручение №2 от (текущая дата) и отправлено в КБ «Мегаполис». Пиломатериалы поступили в «МАРИНУ» в сопровождении товарно-транспортной накладной и счета – фактуры № 1854/87. Пиломатериалы прибыли на склад материалов и оприходованы, т.е. кладовщиком составлен приходный ордер.

Факт предоплаты, поступления и передачи материалов необходимо отразить в бухгалтерии.

Отобразить этот факт в бухгалтерии.

| ОПЛАЧЕННЫЕ МАТЕРИАЛЫ       | Единица измерения | Получено в количестве | Цена | Стоимость |
|----------------------------|-------------------|-----------------------|------|-----------|
| 1 Плита ДСП 2х1.2          | шт                | 100                   | 250  | 25 000    |
| 2 Брус осиновый            | куб.м.            | 40                    | 1 00 | 60 000    |
| 3 Шпон дубовый 1200мм.     | м                 | 25                    | 950  | 23 750    |
| 4 Шпон ореховый 1000мм     | м                 | 30                    | 800  | 24 000    |
| 5 Лак ЛМП-766              | л                 | 10                    | 50   | 500       |
| 6 Морилка спиртовая темная | л                 | 10                    | 50   | 500       |
| 7 Плита ДСП 1х0.6          | шт                | 25                    | 150  | 3 750     |
| ИТОГО                      |                   |                       |      | 137 500   |

### Карточка-задание 11

#### ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ В ПРОИЗВОДСТВО

Основному производству по требованию – накладной №1 от (текущая дата) переданы со склада материалов для производства офисной мебели следующие материалы:

| Наименование               | Счет затрат | Единица измерения | Отпущено количество | Цена  |
|----------------------------|-------------|-------------------|---------------------|-------|
| 1 Плита ДСП 2х 1.2         | 20          | шт                | 50                  | 250   |
| 2 Брус осиновый            | 20          | куб. м.           | 25                  | 1 500 |
| 3 Шпон дубовый 1200 мм     | 20          | м                 | 15                  | 950   |
| 4 Шпон орех 1000мм         | 20          | м                 | 20                  | 800   |
| 5 Лак ЛМП –766             | 20          | л                 | 5                   | 50    |
| 6 Морилка спиртовая темная | 20          | л                 | 5                   | 50    |
| 7 Плита ДСП 1.0х0.6        | 20          | шт                | 10                  | 150   |

Отразить в бухучете факт передачи материалов в основное производство.

### Карточка-задание 12

#### ПЕРЕДАЧА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ НА СКЛАД.

На склад готовой продукции предприятия «МАРИНА» по документу ПРОИЗВОДСТВО – ОТЧЕТ ПРОИЗВОДСТВА ЗА СМЕНУ от (текущая дата) переданы из производства готовые изделия. В приеме – сдаточной накладной отражена следующая информация:

| Наименование            | Единица измерения | Количество | Плановая себестоимость |
|-------------------------|-------------------|------------|------------------------|
| 1 Стол обеденный        | шт                | 5          | 700                    |
| 2 Стол – книжка         | шт                | 5          | 650                    |
| 3 Стол кухонный светлый | шт                | 10         | 850                    |
| 4 Стол кухонный темный  | шт                | 10         | 753                    |
| 5 Стол «директорский»   | шт                | 7          | 900                    |
| 6 Стол «клерк»          | шт                | 10         | 50                     |

### Карточка-задание 13

#### ОТГРУЗКА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ.

Предприятие «МАРИНА» выписало счет №1 от текущей даты заводу «КОЛИБРИ» на оплату следующей продукции:

Стол «Директорский» – 5 шт. по цене 1500 руб.

Стол «Клерк» – 10 шт. по цене 1000 руб.

По отпускной цене с 18% НДС.

Одновременно выписана накладная на отпуск продукции со склада представителю завода «Колибри» (на основании имеющейся у него доверенности

### Карточка-задание 14

#### АВАНСОВЫЕ ОТЧЁТЫ

Сотрудник Попов А.А. получил под отчёт 7000 руб. 16 числа текущего месяца. 17 числа текущего месяца на Общий склад оприходовано 60 пачек офисной бумаги, в бухгалтерию представлен авансовый отчёт и чек №876 от ТД «Премьер офис» на сумму 6600 руб.

Сотрудник Яньков В.Ю. получил под отчёт 4500 руб. на командировочные расходы 16 числа текущего месяца. 22 числа текущего месяца в бухгалтерию представлен авансовый отчёт, в котором отражены расходы:

- билет Чебоксары – Казань 500 руб.,
- билет Казань - Чебоксары 500 руб.,
- счёт гостиницы на 2360 руб.(в т.ч. НДС(18%) - 360 руб., предъявлена счёт-фактура №123 от 17.\*\*.\*\*)
- суточные за 6 суток -600 руб.

### Карточка-задание 15

#### ЗАРПЛАТА

Начислить зарплату всем сотрудникам «МАРИНЫ» за текущий месяц.

Яньков Владимир Юрьевич 15 000 руб

Попов Александр Алексеевич 12 000 руб.

Краснов Евгений Андреевич – 8 000 руб

Бычков Леонид Владимирович – 12 000

Парменов Леонид Васильевич - 14000

Якушева Нина Анатольевна - 7000

Составить платежную ведомость выплаты начисленной зарплаты за текущий месяц. Выплатить зарплату через кассу, предварительно получив в банке деньги на выплату зарплаты. Рассчитать взносы в фонды с ФОТ. Отообразить зарплату в регламентированном учёте. Составить расчётные листки на каждого работника. Составить расчётную ведомость.